

## Estructura de directoris de treball a Drive

### Description

#### 1. Per què organitzem així les carpetes a Drive?

- **El motiu de l'ordre:** Organitzem el Drive per carpetes temàtiques (com INFORMATICA SMX, Classroom o DEURES) perquè si ho deixem tot tirat a la llista principal, trobar un PDF o una tasca s'acumulen
- **Com ajuda a trobar les coses:** Cada document va directe a la carpeta que li toca. Així no perdem temps cercant arxius per la data o pel nom
- **Com creixerà durant el curs:** A mesura que avanci el cicle de SMX, anirem afegint subcarpetes per a cada mòdul o repte sense haver de canviar tota l'estructura

#### 2. Com està muntada l'estructura i el pas a pas

- **Arrel neta:** A la carpeta principal (*La meva unitat*) no hi ha arxius solts o desordenats; tot està guardat a la seva corresponent carpeta
- **Secció de compartits:** Tot el que ens envien els profes o companys queda organitzat a la pestanya de *Compartit amb mi*

#### Pas a pas per crear carpetes:

1. **Crear contingut:** Anem a drive, a la barra lateral hi ha un boto que posa "compartits amb mi", fem clic al botó + Nou que tenim a la part superior de la pantalla

Drive

+ Nou

Pàgina d'inici

Activitat

Àrees de treball

La meua unitat

Classroom

Gemini Gems

PdR\_hodalifa\_kichouhi

Compartit amb mi

Recents

Destacats

Contingut brossa

Paperera

Emmagatzematge

976,2 MB de 300 GB en ús

Et donem la benvinguda a

Cerca a Drive

Tipus

Persones

Modificació

Carpetes suggerides

PdR\_hodalifa\_kichouhi

a Compartit amb mi

Curtmetratge

a Compartit amb mi

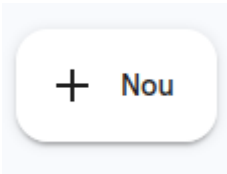
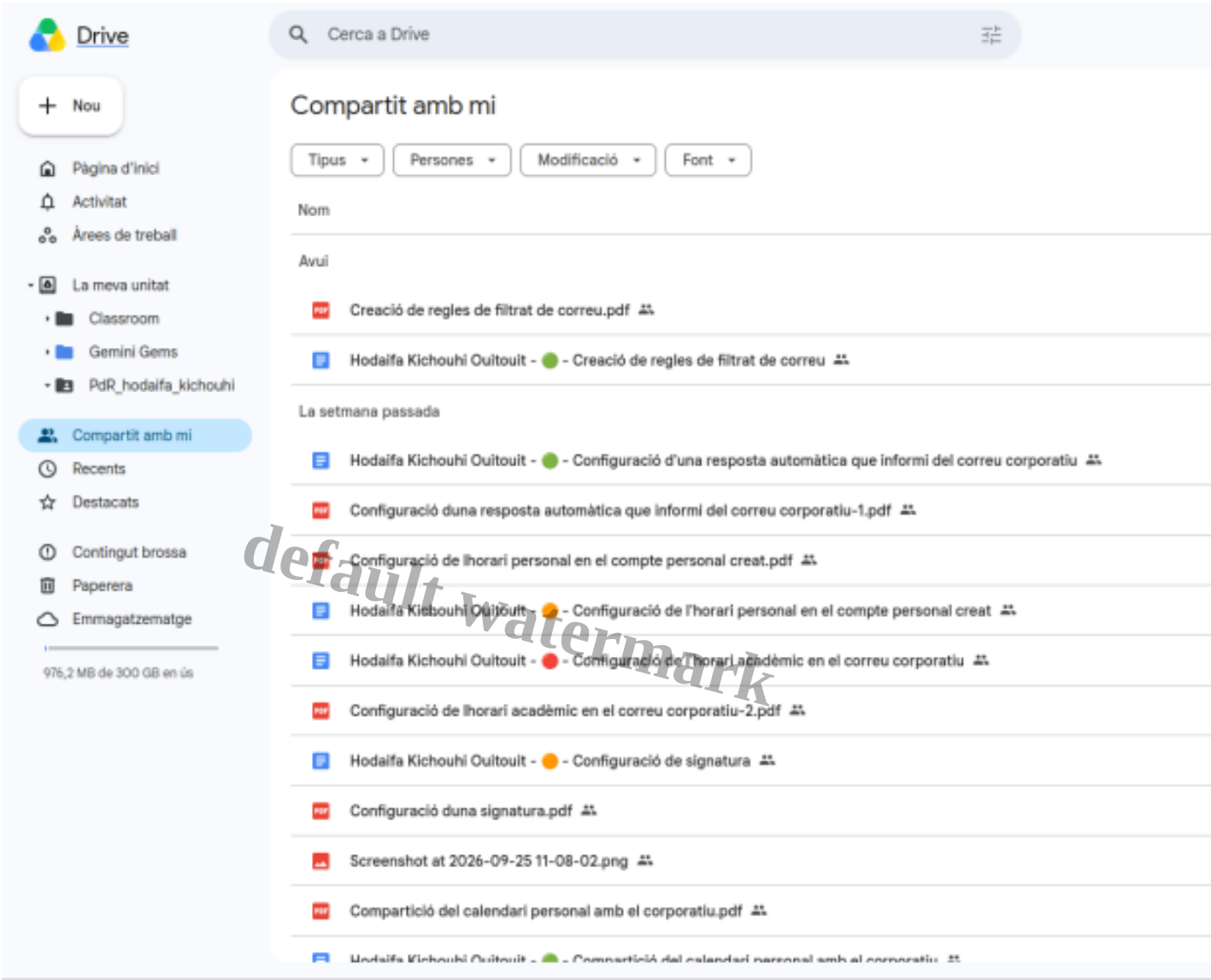
Fitxers suggerits

| Nom                                                                | Motiu del suggeriment        |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <div>Hodalifa Kichouhi Ouitout - 1.2 Prospecció del merca...</div> | L'has obert • 8:26           |
| <div>Hodalifa-F3</div>                                             | L'has modificat • 29 de maig |
| <div>Creació de regles de filtrat de correu.pdf</div>              | L'has compartit • 9:19       |
| <div>Hodalifa Kichouhi Ouitout - - Creació de regles de</div>      | L'has editat • 9:21          |
| <div>Hodalifa Kichouhi Ouitout - - Configuració d'una r...</div>   | L'has obert • 8:09           |
| <div>CURRICULUM</div>                                              | L'has obert • 26 de març     |
| <div>1ajwgmT (2).mp4</div>                                         | L'has obert • 29 de maig     |
| <div>We're Not Gonna Take It.avi</div>                             | L'has creat • 16 d'abr.      |
| <div>RETORN SPEED DATING</div>                                     | L'has modificat • 26 de març |

Compartit amb mi

Page 2

Footer Tagline



1. **Crear la carpeta:** Seâ??ns obre la finestra per posar el nom de la Carpeta nova

Carpeta nova

Carpeta sense t  l

Cancel·la

Crea

1. **Nominar i guardar:** Escrivim el nom de la carpeta (per exemple, DEURES) i li donem a Crea

Carpeta nova

[Cancel·la](#) [Crea](#)

**Date Created**

September 29, 2026

**Author**

hkichouhi

*default watermark*